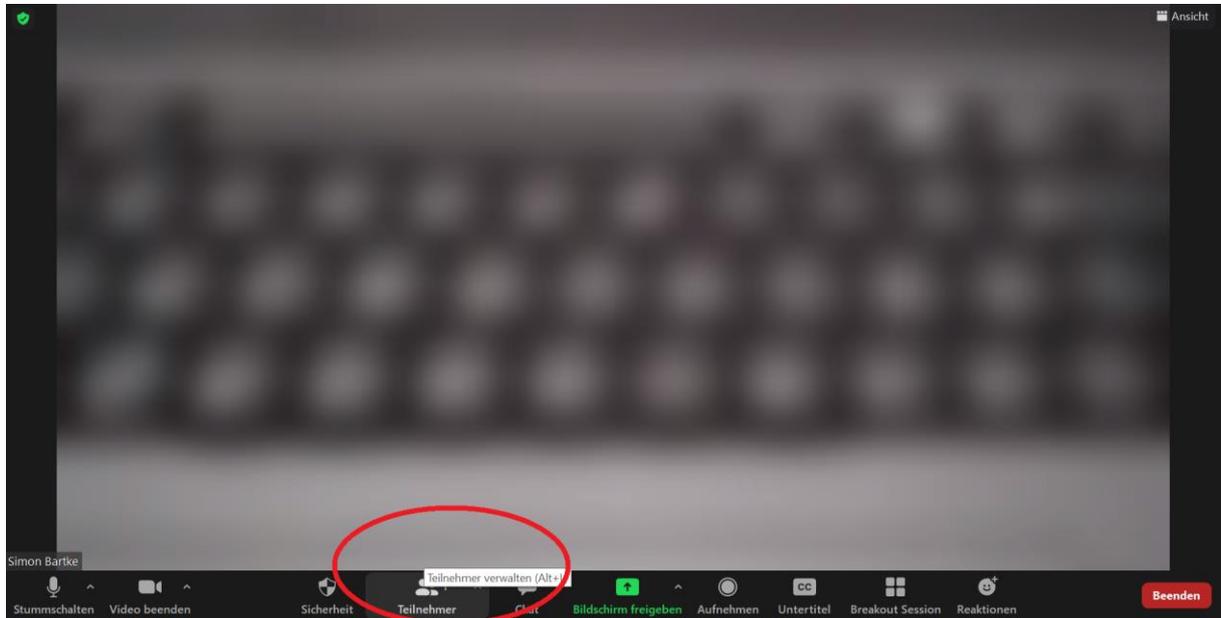


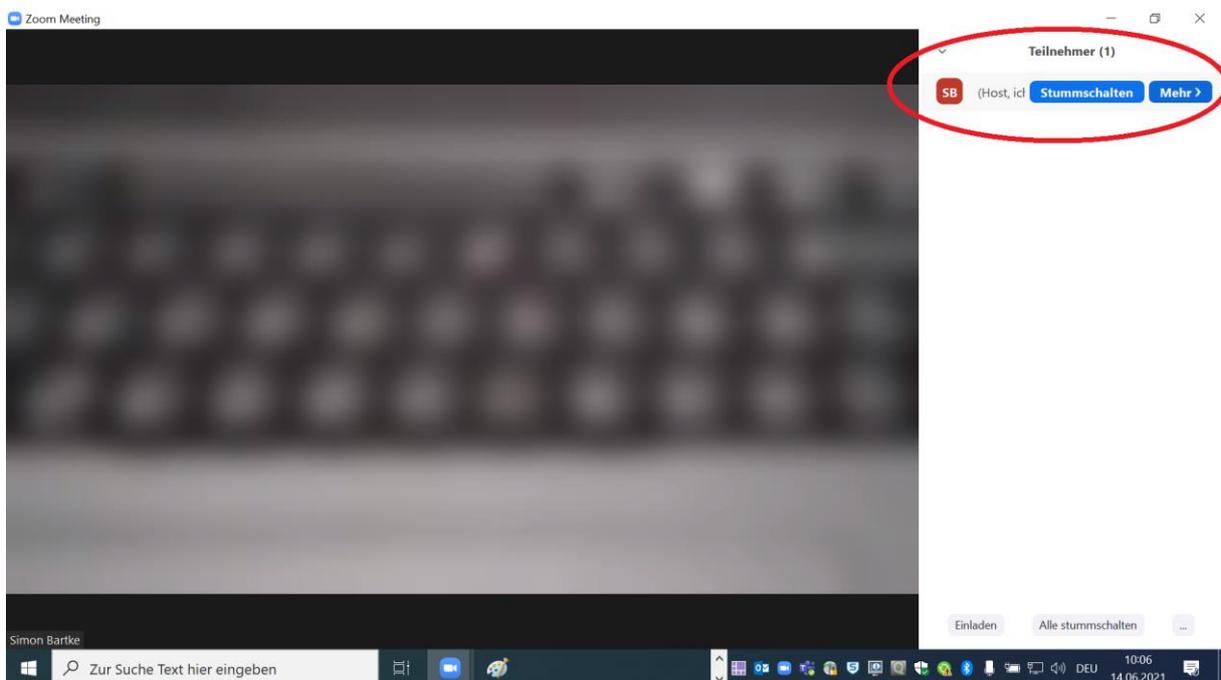
Anleitung zur Änderung des Zoom-Namens

1. Änderung des Zoom eigenen Zoom-Namens für ein einzelnes Meeting:

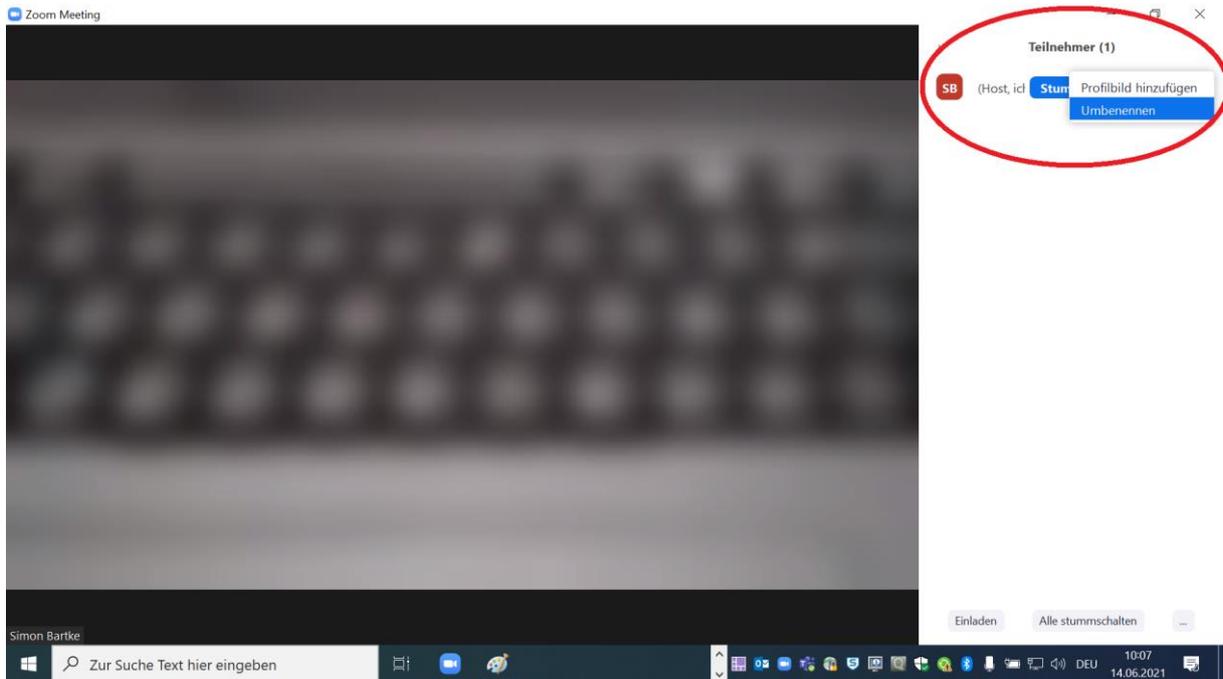
Öffnen Sie während eines Meetings per Klick auf Teilnehmer in der Icon-Zeile unten die Teilnehmer-Liste:



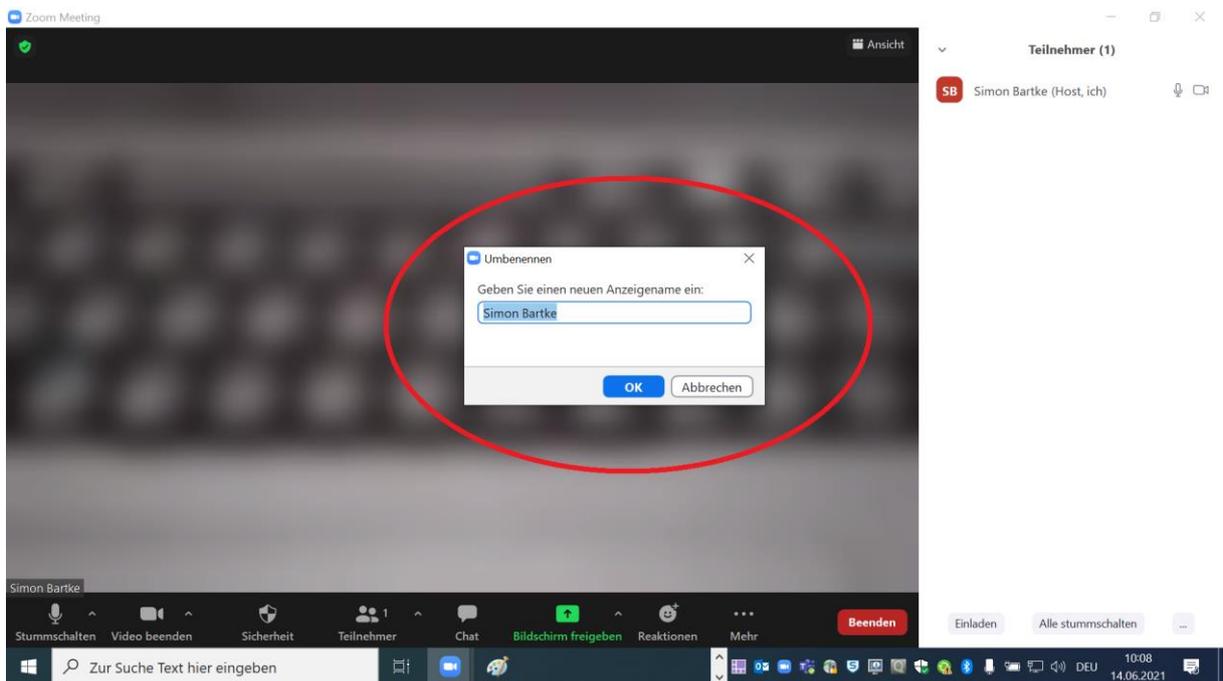
Klicken Sie neben Ihrem Namen in der angezeigten Spalte der Teilnehmer auf „Mehr“:



Wählen Sie hier nun „Umbenennen“ aus:

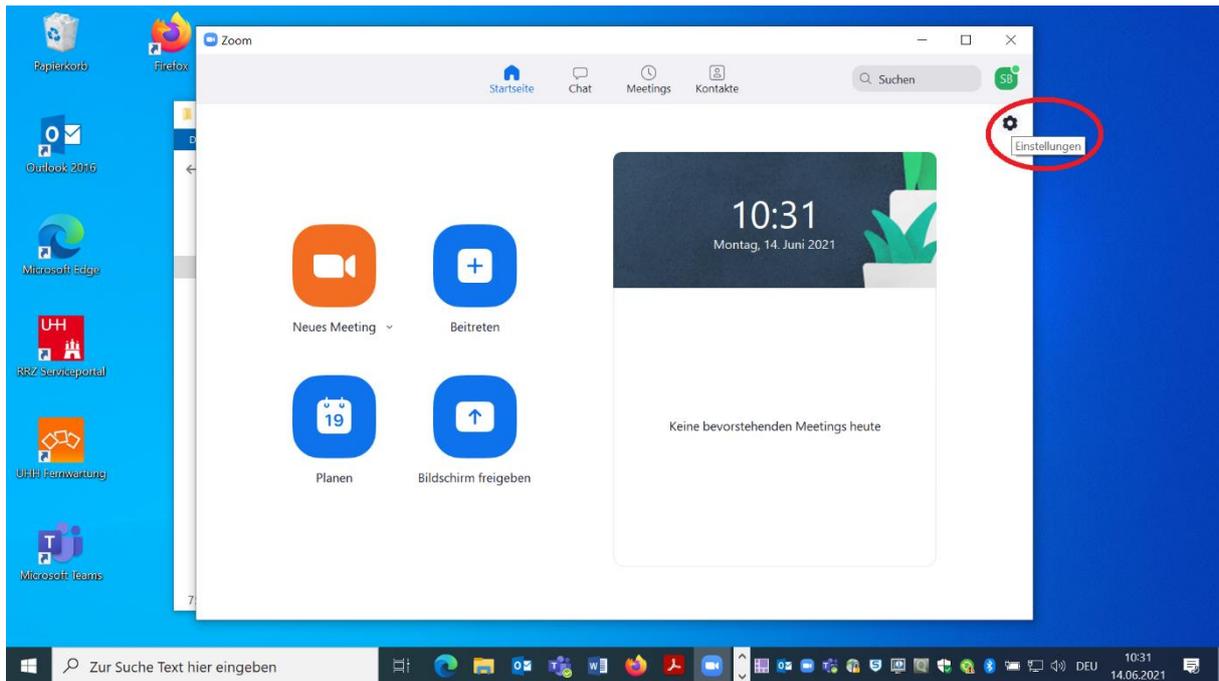


Benennen Sie sich um:

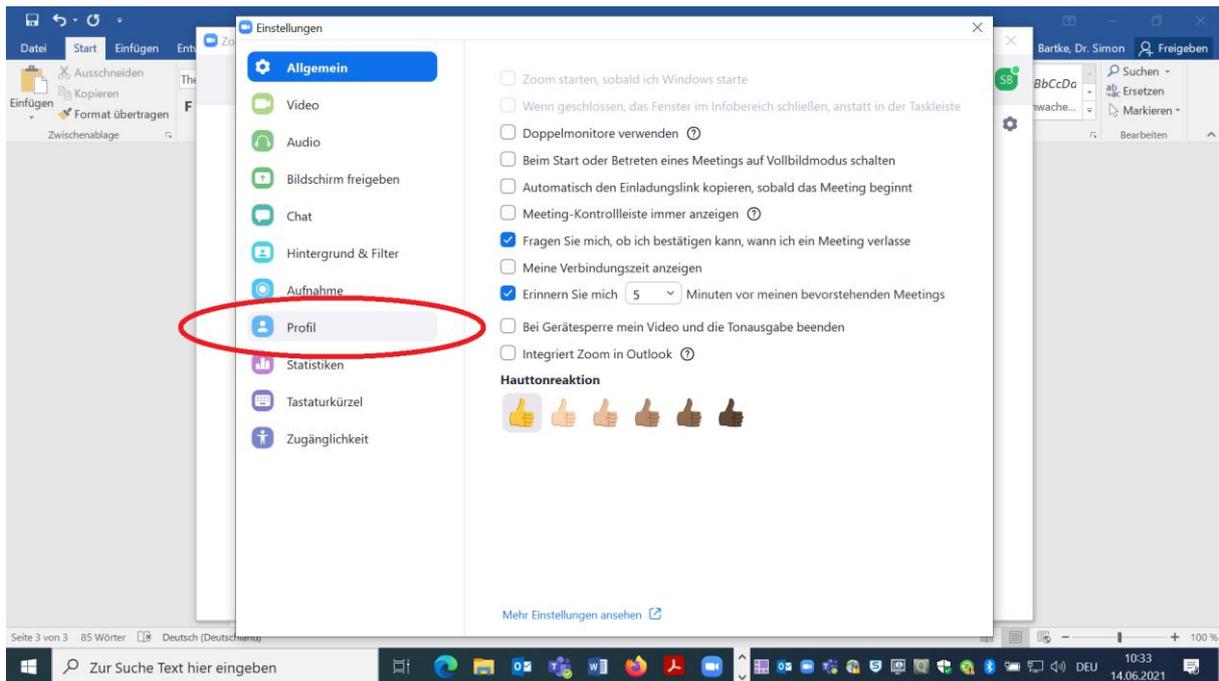


2. Generelle Änderung des Zoom-Namens:

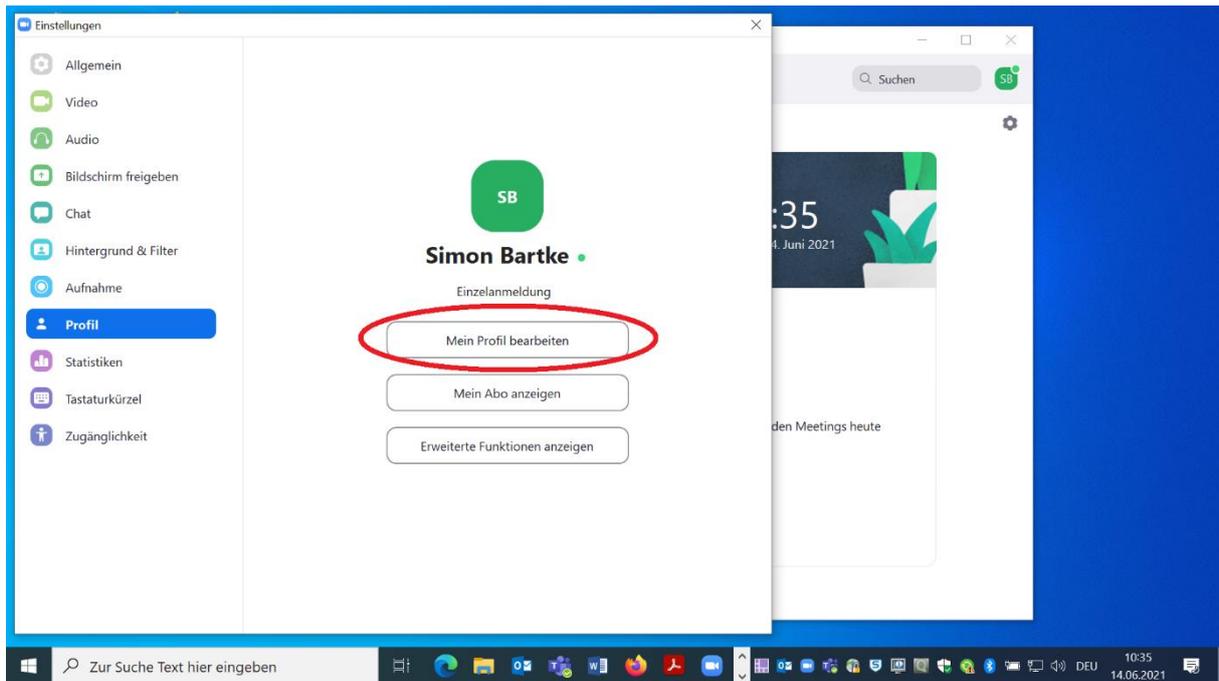
Um die folgenden Schritte durchführen zu können, sollte kein aktuelles Zoom-Meeting laufen. Starten Sie zunächst Zoom und klicken dann im Startbildschirm rechts oben auf das Zahnrad „Einstellungen“.



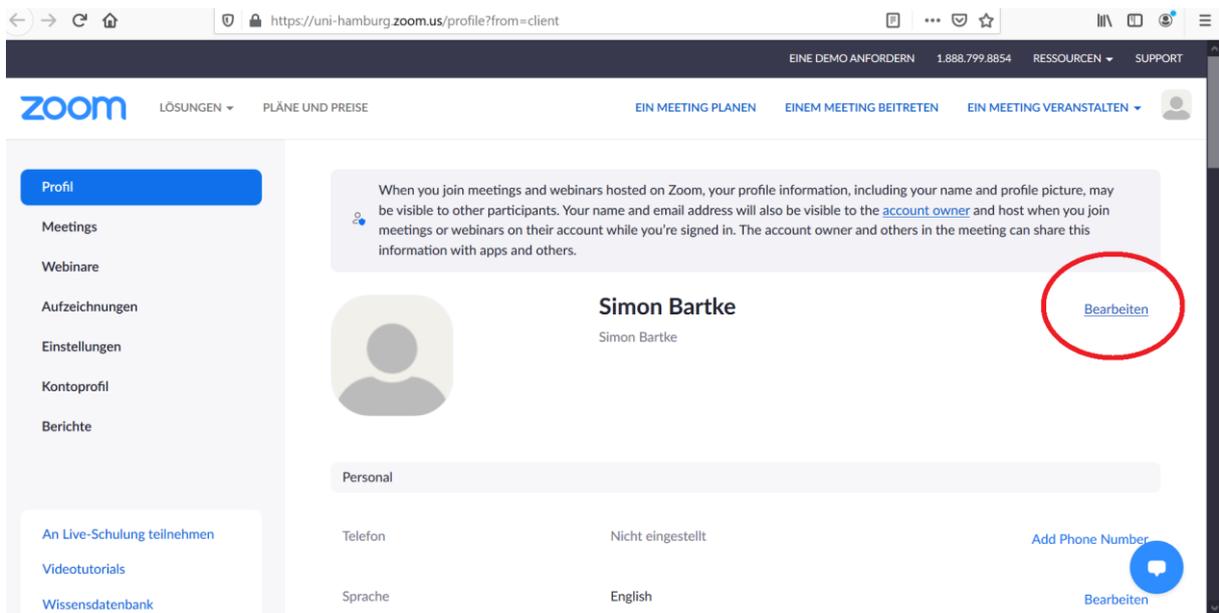
Klicken Sie nun in der linken Spalte auf „Profil“:



Klicken Sie hier nun auf „Mein Profil bearbeiten“:



Klicken Sie nun im sich öffnenden Bildschirm auf „Bearbeiten“:



Ändern Sie nun in diesem Bereich Ihren Namen und klicken Sie anschließend auf „Speichern“.

Profil

Meetings

Webinare

Aufzeichnungen

Einstellungen

Kontoprofil

Berichte

An Live-Schulung teilnehmen

Videotutorials

Wissensdatenbank

When you join meetings and webinars hosted on Zoom, your profile information, including your name and profile picture, may be visible to other participants. Your name and email address will also be visible to the [account owner](#) and host when you join meetings or webinars on their account while you're signed in. The account owner and others in the meeting can share this information with apps and others.



Vorname Nachname

Display Name

Enter a name (e.g. your first name, full name, or nickname) that you would like your Zoom contacts to see.

Abteilung

Manager

Stellenbezeichnung

Unternehmen

Ort